**办理时间**：工作日

**办理地点**：学生事务与发展中心⑥⑦号窗口

**联系电话**：0431-84533060

**服务对象**：本科生

**服务依据：**《普通高等学校学生管理规定》、《吉林农业大学本科学生学籍管理规定》

**材料要求**：

《吉林农业大学休学申请表》；

《吉林农业大学退学申请表》；

《吉林农业大学复学申请表》。

**办理流程**：

1.学生到所在学院院办找教学干事老师填写《吉林农业大学休学申请表》或《吉林农业大学复学申请表》或《吉林农业大学退学申请表》，完成辅导员、学院意见栏审核签字；

2.将上表及本人相关材料交至学生事务与发展中心⑥⑦号窗口；

3.窗口人员负责完成教务处意见栏签字，开具离校或入校审批单；

4.次日，学生到学生事务与发展中心⑥⑦号窗口取离校或入校审批单，完成多部门签字；

5.将签字齐全的离校或入校审批单交回学生事务与发展中心⑥⑦号窗口；

6.退学学生还需带本人小二寸蓝底近照，到学生事务与发展中心⑥⑦号窗口办理退学证明。